

UMOW-wzór

Zawarta w dniu2025 r.¹ w Poznaniu pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-324), ul. Marcelińska 90, NIP 778 11 74 884, reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej Zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą wprzy ul.....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, posiadający REGON..... i nadany NIP, wysokość kapitału zakładowego: , wysokość kapitału wpłaconego:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: - albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul..... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON, NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: -

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej Stronami,

Zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego” –nr sprawy: PZ-POR.A.-213.2.8.2025 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania – remont salki konferencyjnej, ciągu komunikacyjnego oraz toalety na parterze budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu, Oddział w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Grabowskiej 29.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy

2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, których szczegółowy zakres określono w dokumentacji projektowej stanowiącej zał. nr 1 do umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy w obszarze wykonywania czynności inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego (inwestora) wobec wszystkich uczestników procesu budowlanego w szczególności poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 4) udział w planowaniu i ustalaniu harmonogramów działań w procesie budowlanym,
 - 5) nadzór nad dotrzymywaniem zgodności postępu prac z przyjętym harmonogramem,
 - 6) podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawcy robót budowlanych w zakresie zapewnienia dobrej jakości wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania wyrobów wadliwych,
 - 7) uczestnictwo, organizowanie i koordynowanie przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych i odbioru końcowego, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 8) inicjowanie narad technicznych/organizacyjnych,
 - 9) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu budowlanego, opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub projektanta w trakcie realizacji robót, w razie potrzeby kierowanie do projektanta pytań i zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,
 - 10) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej i umowie z wykonawcą robót budowlanych,
 - 11) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymywania porządku,
 - 12) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dot. usuwania nieprawidłowości i zagrożeń,
 - 13) w razie stwierdzenia uchybień żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
 - 14) pobyt na terenie prac budowlanych zapewniający skuteczność nadzoru, co najmniej raz w tygodniu,
 - 15) wymagana obecność na budowie na każde żądanie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, przy odbiorach częściowych, przed zakończeniem robót ulegających zakryciu, przy odbiorach końcowych,
 - 16) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu raz na 7 dni (a w przypadku wystąpienia potrzeby - częściej) raportów o stanie realizacji remontu, zaawansowaniu robót, występujących zagrożeniach oraz podjętych działaniach korygujących i zapobiegawczych,
 - 17) w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych – doradzanie Zamawiającemu, udzielanie niezbędnych informacji o zaistniałych problemach na etapie prowadzenia robót budowlanych,
 - 18) w razie potrzeby opiniowanie przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych lub podwykonawcę robót budowlanych projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie dochowania wymagań co do jakości wykonania robót określonych odpowiednio w umowie o udzielenie zamówienia publicznego i dokumentacji projektowej,
 - 19) zapewnienie dziennika budowy, kontrola prowadzenia dziennika budowy,

- 20) protokolarne przejęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki określone w niniejszej umowie wykonywać będzie inspektor nadzoru budowlanego: pani/pan.....Wykonawca oświadcza, że wskazana osoba posiada ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nroraz jest wpisana na listę samorządu zawodowego nr
2. Zmiana wskazanej w ust. 1 osoby jest możliwa jedynie ze względu na szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie podpisywania umowy pod warunkiem udowodnienia posiadania przez tę osobę uprawnień i kwalifikacji zawodowych nie niższych od osoby pierwotnie wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy do realizacji umowy. Zmiana, o której mowa wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy inspektor nadzoru będzie wykonywać osobiście.
4. Wymagany przedmiot umowy Wykonawca wykona z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418).
5. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją umowy w tym udzielania informacji Wykonawcą są: Zbysław Guździół, Beata Sztukowska tel. 61 628 42 00, Beata Kraska tel. 61 628 40 19, Agnieszka Łozińska tel. 61 628 40 21.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Nadzór inwestorski będzie pełniony przez Wykonawcę od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na teren objęty remontem aż do dnia zakończenia robót stwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych uzależniony jest od wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidywany termin podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych to wrzesień 2025 r. Termin na wykonanie robót wynosi 90 dni od podpisania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych.
3. W przypadku wydłużenia się czasu prowadzenia robót budowlanych inspektor nadzoru zobowiązany jest do pełnienia swoich obowiązków do czasu odbioru robót budowlanych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi zł netto, stawka podatku VAT: - % tj. zł brutto
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 3 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
7. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 6, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Strony umowy postanawiając, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności nie wywiązywania się z któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 1 ust. 3 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek z zastrzeżeniem § 5 ust.2 pkt 2-3 Umowy,
 - 2) w przypadku braku obowiązkowych wizyt na terenie obiektu w wysokości 1000 zł za każdą opuszczoną wizytę w stosunku do wytycznych z § 1 ust.3 pkt 14 Umowy,
 - 3) w przypadku nieobecności inspektora na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego w wysokości 1000 zł,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub części), przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 % łącznego całościowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% łącznego całościowego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę albo poprzez wystawienie noty obciążeniowej. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub e-mailowo, na adres - wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem, na adres kancelaria@poznan.pip.gov.pl przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenia.

- W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
 6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym albo powodująca brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy
 - 3) inspektor został wykreślony z Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
 10. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy m.in. w przypadku:
 - 1) zmian prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość cen, w szczególności w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,

§ 7

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji wskazanych w ust. 1, o wynikających z Umowy

obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

3. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 5 lat po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności informacji. Zastrzeżenie wyżej wymienionej kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt 15 zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawcy:w zakresie:
2. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia a koszty zlecenia powyższych zadań obciążają Wykonawcę.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia i zaniechania.

§ 10

Siła wyższa

Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej przez którą Strony rozumieją zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.

§ 11

Dane do kontaktu

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1) Zamawiający: ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl tel. 61 628 40 00, 61 628 40 21

2) Wykonawca:

Wykonawca wyraża zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres e-mail:

tel.

2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona niezwłocznie o tym fakcie drugą stronę na piśmie

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze Stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji.
4. Z ostrożności strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.²

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa dot. remontu

² Niepotrzebne skreślić